

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГАУ ДО РО «СШОР «Комета»
от «22» сентября 2023 г. № 43



ПРАВИЛА **приема на обучение по дополнительной образовательной** **программе спортивной подготовки**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в ГАУ ДО РО «СШОР «Комета» (далее - учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо» от 24 ноября 2022 года № 1074, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, уставом учреждения и локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в ГАУ ДО РО «СШОР «Комета».

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. При приеме граждан на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Прием в учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) поступающих. Форма заявления представлена в приложении № 1 к настоящим Правилам.

2. Организация индивидуального отбора поступающих

2.1. На все этапы спортивной подготовки принимаются лица в соответствии с возрастом, установленным федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо».

2.2. Лица, не имеющие уровня спортивной квалификации, принимаются на обучение на этап начальной подготовки. Лица, имеющие уровень спортивной квалификации, принимаются на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.

2.3. В случае приема на обучение ребенка, ранее на занимавшегося видом спорта и возраст которого больше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, рекомендации по зачислению на соответствующий этап спортивной подготовки и год обучения даются приемной комиссией, исходя из результатов индивидуального отбора.

2.4. Прием детей, возраст которых меньше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо», осуществляется на

спортивно-оздоровительный этап в соответствии с Правилами приема по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденными приказом учреждения.

2.5. Прием на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки физические способности и двигательные умения в области физической культуры и спорта.

Поступающим и родителям (законным представителям) поступающих предоставляется информация об индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- м) сроки зачисления поступающих в учреждение;
- н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).

2.6. Для организации проведения приема в учреждении формируется приемная и апелляционная комиссии. Порядок формирования и работы приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам.

2.7. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. В результате возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии.

2.9. При организации приема поступающих директор обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.10. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора учреждения.

2.11. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3. Проведение отбора поступающих

3.1. При приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки отбор поступающих проводится в форме тестирования – выполнения упражнений, для которых установлены определенные нормативы.

3.2. Требования, предъявляемые к уровню физических и двигательных умений поступающих в области физической культуры и спорта, а также система баллов, применяемая при проведении отбора, устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

3.3. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки определяется учредителем учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4. Сроки приема

4.1. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих устанавливаются приказом учреждения и размещаются на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стенах.

В приказе учреждения отдельно указываются: сроки приема заявления и иных документов, сроки проведения отбора.

4.2. При наличии свободных мест для приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в учреждении срок приема продлевается. Продление срока осуществляется приказом учреждения.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры испытаний в рамках индивидуального отбора.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий или

родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.5. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или заместителя председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

5.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

5.7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.9. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.10. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор.

5.11. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

5.12. Апелляция подается по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящим Правилам.

5.13. Порядок формирования и работы апелляционной комиссии регламентируется Положением о апелляционной комиссии в соответствии с приложением № 5 к настоящим Правилам.

5.14. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.15. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Прием документов

6.1. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

6.2. Для приема на обучение поступающий или родители (законные представители) поступающего представляют следующие документы:

- заявление о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- для поступающих – граждан Российской Федерации старше 14 лет – копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- две фотографии поступающего размером 3х4 см..

Поступающие, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена или документы, подтверждающие присвоение спортивных званий, спортивных разрядов.

Лица, ранее занимающиеся видом спорта, но не имеющие спортивного разряда, по своему усмотрению могут предоставить справку об обучении или о периоде обучения или иную справку, подтверждающую прохождение спортивной подготовки в другой физкультурно-спортивной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.4. Поступающий или родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе отражающие индивидуальные достижения поступающего (дипломы, грамоты и т.п.).

6.5. Прием заявления и иных документов при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения.

Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы учреждения, контактных телефонах размещается на сайте учреждения.

6.6. Форма заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки размещается учреждением на информационном стенде и на сайте учреждения.

6.7. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Организацию;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.8. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.10.. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение.

7. Зачисление в учреждение

7.1. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки оформляется приказом на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

7.2. В случае, если принятый на обучение ребенок не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

7.3. Копии свидетельства о рождении ребенка, а также других представленных документов хранятся в личном деле обучающегося.

7.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) поступающего.

7.5. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 6.1. настоящих Правил;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие свободных мест в учреждении;
- несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- отсутствие согласия на обработку персональных данных ребенка.

8. Прием в порядке перевода

8.1. Перевод обучающихся в течение тренировочного года из других спортивных школ, перевод обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

8.2. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.

8.3. Перевод осуществляется при наличии свободных мест.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
дополнительной образовательной
программе спортивной подготовки,
утвержденным приказом
ГАУ ДО РО «СШОР «Комета»
от «__» _____ 20__ г. № _____

Заявление

Директору ГАУ ДО РО «СШОР «Комета»

О.А. Гавриловой

от _____

(ФИО полностью родителя или законного представителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына/дочь/опекаемого)

(ФИО спортсмена)

в Государственное автономное учреждение дополнительного образования Рязанской области "Спортивная школа олимпийского резерва «Комета» для прохождения обучения по дополнительной образовательной (общеразвивающей/ спортивной подготовки) по виду спорта Дзюдо.

Против участия в процедуре индивидуального отбора, занятий и участие моего ребенка в соревнованиях, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых не возражаю.

В оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи не возражаю.

О травматизме данного вида спорта уведомлен(а).

Сведения о поступающем в учреждение:

Дата рождения _____ Место рождения _____ Пол _____

Данные свидетельства о рождении / паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: _____

Место фактического проживания: _____

_____ телефон _____

Обучается в ОУ (школе) _____ Класс _____

Сведения о родителях / законных представителях:

Мать _____
(ФИО полностью)

Должность, место работы, рабочий телефон: _____

Дом. тел. _____ Моб. Тел. _____

Отец _____
(ФИО полностью)

Должность, место работы, рабочий телефон: _____

Дом. тел. _____ Моб. Тел. _____

С Уставом ГАУ ДО РО «СШОР «Комета» и локальными актами, регламентирующими порядок и правила поступления в ГАУ ДО РО «СШОР «Комета» ознакомлен(а) и согласен(а). С правилами антидопинговой программы РУСАДА ознакомлен(а) и согласен(а).

Подпись/ расшифровка _____ / _____

Отметка о сдаче документов:

1.	Копия свидетельства о рождении/ паспорта поступающего	
2.	Медицинское заключение / справка из медицинского учреждения, врачебно- физкультурного диспансера , ЭКГ в состоянии покоя и после нагрузки	
3.	Фотографии поступающего в формате 3х4, в количестве 2 штук	
4.	Документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или звания (при наличии)	
5.	Открепительное письмо из другого учреждения или региона (обязательно при переходе из другого спортивного учреждения)	

Подпись _____ ФИО заявителя _____

Директору
ГАУ ДО РО «СШОР «Комета»
О.А. Гавриловой
Адрес: 390026, г. Рязань, ул. 2-я Линия, д. 25
от _____
(ФИО родителя или законного представителя)
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
_____ года,
проживающего по адресу _____
_____.

Заявление

о согласии на обработку персональных данных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации
от 06.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
(ФИО родителя, законного представителя)
являюсь родителем / законным представителем спортсмена

_____ (ФИО спортсмена, дата рождения)

Даю согласие на обработку персональных данных своих и моего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства, данные свидетельства о рождении;
- паспорт, дата выдачи паспорта, данные паспорта;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей /законных представителей, место работы, контактные данные, телефоны;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе, ЭКГ;
- размещение фотографий, фамилии, имени, отчества на официальном сайте, на официальной странице ВКонтакте в сети Интернет ГАУ ДО РО «СШОР «Комета», информационных стендах в помещении ГАУ ДО РО «СШОР «Комета» и СМИ (печать в СМИ о достижениях спортсмена, трансляцию по телевидению участия в спортивно - массовых и физкультурно - оздоровительных мероприятиях).

ГАУ ДО РО «СШОР «Комета» вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка и меня в списки (реестры), программы и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных органов управления по физической культуре и массовому спорту и других структур, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Цель обработки- формирование информационной среды ГАУ ДО РО «СШОР «Комета», информационной базы о спортсменах и их родителях, для учета количества занимающихся.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: устанавливается на период обучения в ГАУ ДО РО «СШОР «Комета». Обработка и передача персональных данных разрешается пока ребенок числится в данном учреждении. После выпуска, перехода в другое учреждение, отчисления обработка персональных данных прекращается.

Подтверждаю, что ознакомлен(а), с «Положением о порядке обработки персональных данных спортсменов ГАУ ДО РО «СШОР «Комета»», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись _____ (_____)
(ФИО заявителя)

Дата _____

Директору ГАУ ДО РО «СШОР «Комета»

О.А. Гавриловой

от _____

(ФИО поступающего)

Заявление

Прошу принять меня

(ФИО поступающего)

в Государственное автономное учреждение дополнительного образования Рязанской области "Спортивная школа олимпийского резерва «Комета» для прохождения обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта Дзюдо.

Против участия в процедуре индивидуального отбора, занятий и участие в соревнованиях, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых не возражаю.

В оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи не возражаю.

О травматизме данного вида спорта уведомлен(а).

Сведения о поступающем в учреждение:

Дата рождения _____ Место рождения _____ Пол _____

Данные паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

_____ Гражданство _____

Адрес регистрации: _____

Место фактического проживания: _____

_____ телефон _____

Обучается в ОУ (школе) _____ Класс _____

Сведения о родителях / законных представителях:

Мать _____

(ФИО полностью)

Должность, место работы, рабочий телефон: _____

Дом. тел. _____ Моб. Тел. _____

Отец _____

(ФИО полностью)

Должность, место работы, рабочий телефон: _____

Дом. тел. _____ Моб. Тел. _____

С Уставом ГАУ ДО РО «СШОР «Комета» и локальными актами, регламентирующими порядок и правила поступления в ГАУ ДО РО «СШОР «Комета» ознакомлен(а) и согласен(а). С правилами антидопинговой программы РУСАДА ознакомлен(а) и согласен(а).

Подпись/ расшифровка _____ / _____

Отметка о сдаче документов:

1.	Копия паспорта поступающего	
2.	Медицинское заключение / справка из медицинского учреждения, врачебно- физкультурного диспансера, ЭКГ в состоянии покоя и с нагрузкой	
3.	Фотографии поступающего в формате 3х4, в количестве 2 штук	
4.	Документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или звания (при наличии)	
5.	Открепительное письмо из другого учреждения или региона (обязательно при переходе из другого спортивного учреждения)	

Подпись _____ ФИО поступающего _____

Директору
ГАУ ДО РО «СШОР «Комета»
О.А. Гавриловой
Адрес: 390026, г. Рязань, ул. 2-я Линия, д. 25
от _____

(ФИО поступающего)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

«_____» _____ года,
проживающего по адресу _____

Заявление

о согласии на обработку персональных данных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации
от 06.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
(ФИО поступающего)

даю согласие на обработку моих персональных данных :

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспорт, дата выдачи паспорта, данные паспорта;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей /законных представителей, место работы, контактные данные, телефоны;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе, ЭКГ;
- размещение фотографий, фамилии, имени, отчества на официальном сайте, на официальной странице ВКонтакте в сети Интернет ГАУ ДО РО «СШОР «Комета», информационных стендах в помещении ГАУ ДО РО «СШОР «Комета» и СМИ (печать в СМИ о достижениях спортсмена, трансляцию по телевидению участия в спортивно - массовых и физкультурно - оздоровительных мероприятиях).

ГАУ ДО РО «СШОР «Комета» вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка и меня в списки (реестры), программы и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных органов управления по физической культуре и массовому спорту и других структур, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Цель обработки- формирование информационной среды ГАУ ДО РО «СШОР «Комета», информационной базы о спортсменах и их родителях, для учета количества занимающихся.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: устанавливается на период обучения в ГАУ ДО РО «СШОР «Комета». Обработка и передача персональных данных разрешается пока ребенок числится в данном учреждении. После выпуска, перехода в другое учреждение, отчисления обработка персональных данных прекращается.

Подтверждаю, что ознакомлен(а), с «Положением о порядке обработки персональных данных спортсменов ГАУ ДО РО «СШОР «Комета»», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись _____(_____)

(ФИО поступающего)

Дата _____

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по
дополнительной образовательной
программе спортивной подготовки,
утвержденным приказом
ГАУ ДО РО «СШОР «Комета» от
« 22 » июня 20 23 г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии по индивидуальному отбору
поступающих на обучение по дополнительной
образовательной программе спортивной подготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее соответственно – комиссия, поступающие), реализуемой в ГАУ ДО РО «СШОР «Комета» (далее – учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- организация и проведение индивидуального отбора поступающих по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- составление списка поступающих с указанием баллов, полученных каждым поступающим в ходе индивидуального отбора;
- принятие решения о результатах отбора.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Состав комиссии определяется ежегодно приказом учреждения.

3.2. Комиссии формируются из числа педагогических работников учреждения, реализующих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки.

3.3. Численность комиссии должна быть не менее пяти человек.

3.4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.5. Председателем приемной комиссии является директор или лицо, им уполномоченное. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.

Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях:

- личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;
- длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии;
- прекращения трудовых отношений члена комиссии с учреждением.

3.6. Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.

3.7. Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа учреждения об утверждении персонального состава комиссии.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя.

4. Порядок работы комиссии

4.1. График работы комиссии определяется датами проведения индивидуального отбора поступающих. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

4.2. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

4.3. Секретарь комиссии:

- отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;
- осуществляет делопроизводство комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4.4. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора поступающих;
- в случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.

4.5. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии;
- соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.

4.6. Комиссия проводит свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях (спортивных залах), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.

4.7. При проведении комиссией индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

4.9. Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- фамилия, имя, отчество председателя комиссии, секретаря комиссии, присутствующих членов комиссии;
- пофамильный список с указанием баллов, полученных каждым поступающим;
- решение о результатах отбора.

4.10. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

4.11. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по
дополнительной образовательной
программе спортивной подготовки,
утвержденным приказом
ГАУ ДО РО «СШОР «Комета»
от «22» июня 2023 г. № 43

**ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к уровню физических способностей и
двигательных умений поступающих,
и система баллов, применяемая при проведении отбора**

1. При осуществлении индивидуального отбора комиссия по индивидуальному отбору в соответствии с требованиями ФССП оценивает:

№ п/п	Наименование упражнения	4 балла		5 баллов	
		Мал.	Дев.	Мал.	Дев.
1	Челночный бег 3х10м (с)	11,0	11,4	не более 10,9	не более 11,3
2	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий)	не менее 2	не менее 1	3 и более	2 и более
3	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	не менее 4	не менее 3	5 и более	4 и более
4	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90 см (количество раз)	не менее 2	не менее 1	3 и более	2 и более
5	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи) (см)	не менее +1	не менее +2	+2 и более	+3 и более
6	Поднимание туловища из положения лежа на спине (за 30 с) (количество раз)	не менее 4	не менее 2	5 и более	3 и более
7	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	не менее 60	не менее 50	61 и более	51 и более

2. Проходной балл – 28 баллов
3. Оценка проводится на основании выполнения нормативов упражнений.

Форма

« » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии по индивидуальному отбору
поступающих на обучение по дополнительной
образовательной программе спортивной подготовки

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы апелляционной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее соответственно – комиссия, поступающие), реализуемой в ГАУ ДО РО «СШОР «Комета» (далее – учреждение).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

2. Порядок формирования комиссии

- 2.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявления родителей (законных представителей), не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора.
- 2.2. Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное директором учреждения.
- 2.3. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

3. Функции и порядок работы комиссии

- 3.1. Регламент работы апелляционной комиссии определяются локальным нормативным актом.
- 3.2. При организации приема поступающих учреждение обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.
- 3.3. Поступающие, а также их родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.7. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.8. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.